

- Hiermit melden wir unsere/n Arbeitnehmer/in bzw. Angestellte/n für folgende Veranstaltung an:
 Hiermit melde ich mich für die folgende Veranstaltung an:

Veranstaltungstitel	Nummer	Termin
Personalmanagement	518401	2/2018-9/2019

Titel, Name, Vorname, Teilnehmer/in

Geburtsdatum	Berufsabschluss

Ausgeübte Tätigkeit	Freiberuflich tätig
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Rechnung an: Dienstschrift Privatschrift

Privatschrift

Straße, Hausnr.

PLZ	Ort

Telefon	Fax

E-Mail

Dienstschrift

Einrichtung/Firma

Straße, Hausnr.

PLZ	Ort

Telefon	Fax

E-Mail

Wichtige Information: Soll Ihr Arbeitgeber Vertragspartner gegenüber dem Veranstalter werden, muss der Arbeitgeber die Anmeldung unterschreiben.
 Mit meiner Unterschrift erkenne ich die **aktuellen Teilnahmebedingungen** (siehe www.fa-kd.de) an; insbesondere Folgeregelungen bei Stornierung und Nichtteilnahme.

Datum, Unterschrift Veranstaltungsteilnehmer/in	Datum, Unterschrift Arbeitgeber

Wie sind Sie auf unser Angebot aufmerksam geworden?

- Programmbuch Veranstaltungsprospekt Internet Social Media
 Sonstiges Persönliche Empfehlung durch: _____

Zur Unterstützung unseres gemeinnützigen Auftrages bitten wir Sie um nachfolgende Angaben:

Ich bin **hauptberuflich** **ehrenamtlich** in der **Jugendhilfe** tätig.

Ich bin **hauptberuflich** **ehrenamtlich** in folgendem **Wohlfahrtsverband** tätig:

- Diakonie Caritas Deutsches Rotes Kreuz (DRK) Arbeiterwohlfahrt AWO
 Deutscher Paritätischer Wohlfahrtsverband Zentralwohlfahrtsstelle der Juden
 keine Zugehörigkeit

In Kooperation mit



VdDD

Verband diakonischer Dienstgeber
in Deutschland



Diakonie

Personalmanagement für Führungskräfte

Gutes Personal
gewinnen und binden
Kompetenzen
nutzen und weiterentwickeln

Berlin, 2/2018-9/2019

Bildung, Training und Beratung
für Menschen in Führungs- und
Leistungsverantwortung.



Personalmanagement für Führungskräfte

Als Führungskraft wissen Sie, wie wichtig die Personalauswahl und die kontinuierliche persönliche und fachliche Entwicklung der Mitarbeitenden für deren Motivation und die Erreichung Ihrer Unternehmensziele sind.

Auch wenn Sie durch Personalabteilungen oder zentrale Personalentwicklung Unterstützung bei dieser anspruchsvollen Aufgabe erhalten, haben Sie in Ihrem Arbeitsalltag den Wunsch nach praxistauglichen Instrumenten und Hilfestellungen, um das zu tun, was als wichtig erkannt wurde: das Personalmanagement aktiv zu gestalten.

Unabhängig davon, ob Sie in einem großen Unternehmen oder in einer kleinen Einrichtung arbeiten, haben nur Sie als Führungskraft so viele relevante Informationen über die Motive und Kompetenzen Ihrer Mitarbeitenden und so viele Möglichkeiten diese zu fördern, zu motivieren und an Ihr Unternehmen zu binden.

Mit diesem Angebot wollen wir Ihnen – speziell auf Ihre Fragen zugeschnitten – innovative Instrumente und neue Sichtweisen aufzeigen, die Ihnen bei dieser Führungsaufgabe nützlich sein werden und helfen, dem Fach- und Führungskräftemangel entgegenzuwirken.

Die Themen des Personalmanagements sind eng mit arbeitsrechtlichen Fragestellungen verknüpft, die in diesem Seminar ausführlich bearbeitet werden.

Sie erhalten die Möglichkeit, jeweils eigene Fragestellungen einzubringen und sich in der kollegialen Beratung mit anderen Führungskräften über praktische Erfahrungen und Erfolgsrezepte in einer teilnehmenden- und prozessorientierten Weiterbildung innerhalb einer festen Gruppe auszutauschen. Dozierende aus Wissenschaft und Praxis sichern den Praxistransfer.

Die Weiterbildung umfasst insgesamt vier Seminareinheiten von jeweils vier Tagen (in der Regel Dienstag bis Freitag).

Programm

Seminar 1: Konzepte und Methoden des Personalmarketings und der Personalauswahl

- Personalmarketing
- Instrumente der Personalgewinnung
- Anforderungsprofile & Stellenausschreibungen
- Auswahlverfahren
- arbeitsrechtliche Grundlagen

Seminar 2: Methoden und Instrumente der Personalentwicklung

- Grundlagen der Personalentwicklung
- Kompetenzmodell
- Instrumente der lebensphasenorientierten Personalentwicklung
- arbeitsrechtliche Grundlagen

Seminar 3: Methoden und Instrumente der Mitarbeitendenbindung (Employer Branding)

- Arbeitgeberattraktivität analysieren
- Grundlagen des employer brandings
- Instrumente der Arbeitgeberattraktivität
- arbeitsrechtliche Grundlagen

Seminar 4: Berufsbiografische Übergänge begleiten und gestalten

- Eintritte / Onboarding
- Bereichswechsel
- Nachfolgemangement
- Talentmanagement
- Wissensmanagement & Personalmanagement
- arbeitsrechtliche Grundlagen

Dozierendenteam

Prof. Dr. Jörg Martens, Professur für Sozialmanagement und Personalarbeit, Fachhochschule der Diakonie, Bielefeld

Thomas Eisenreich, Geschäftsbereichsleiter Ökonomie des VdDD, Berlin

Dr. Norbert Manterfeld, Bereichsleiter Personal, Stephanus-Stiftung, Berlin und weitere Praxisexpertinnen und Experten

Veranstaltungsinformationen

Termine

27. Februar – 02. März 2018

04. – 07. September 2018

19. – 22. Februar 2019

24. – 27. September 2019

Veranstaltungsort

Akademien für Kirche und Diakonie gGmbH

Tagungshaus

Henrich-Mann-Str. 29

13156 Berlin

Teilnehmende

max. 18

Zielgruppe

Führungskräfte in Kirche, Diakonie & Sozialwirtschaft

Inhaltliche Anfragen

Dr. Silke Köser

Studienleitung

Tel. 030 203 55-585

silke.koeser@fa-kd.de

Anmeldung

Martina Nadolni

Haus der EKD

Charlottenstr. 57/54

10117 Berlin

Tel. 030 203 55-582

Fax 030 203 55-590

martina.nadolni@fa-kd.de

Preis

2400,00 EUR plus Übernachtung / Frühstück

Sollte Ihr Unternehmen Mitglied im Verband Diakonischer Dienstgeber in Deutschland (VdDD) sein, erhalten sie attraktive Sonderkonditionen. Bitte sprechen Sie uns darauf an.